

## DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU č. 1

### DISTANČNÍ VÝUKA

*Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:*

#### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách**

**Pokud** z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost** většiny žáků z jedné třídy či studijní skupiny **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

**Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.** Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Gymnázium Strakonice využívá k distanční výuce primárně aplikaci Google Classroom, v níž mají všichni žáci i vyučující školy vytvořeny vlastní uživatelské účty. Povolenu výjimku tvoří platforma MS Teams v rámci výuky IVT.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.** A to písemně na e-mail třídního vyučujícího, zprávou přes aplikaci Bakaláři – Komens nebo jiným způsobem dohodnutým se třídním vyučujícím.

**Neomluvení a nesplnění zadaného úkolu** odpovídajícího práci ve vyučovací hodině (resp. vyučovacích hodinách) **je považováno za neomluvenou absenci.**

K evidenci absence v rámci jednotlivých vyučovacích hodin (které nahrazuje práce v distanční výuce) slouží aplikace Třídní kniha programu Bakaláři (jednotlivé hodiny včetně absencí zapisují kontinuálně vyučující).

Jedná-li se o předem plánovanou absenci delší než 3 dny, je nutno ji omluvit písemně u ředitele školy (email [reditel@gymstr.cz](mailto:reditel@gymstr.cz) ).

#### **Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky**

- Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.
- Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.
- Vyučující vychází z platných pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu
- Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z těchto zásad:
  - pokud je to možné, vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
  - při hodnocení bude zohledněna aktivní účast v distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)

- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí: užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění úkolu, správnost (práce s chybou, pohotovost opravit a doplnit připomínkové nedostatky, nebo úkol přepracovat)
- přednostně bude využíváno formativní hodnocení (např. formou slovních komentářů v Google Classroom), které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí aplikaci a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout

S platností od 12. 10. 2020 vydává

Mgr. Miroslav Hlava  
ředitel školy