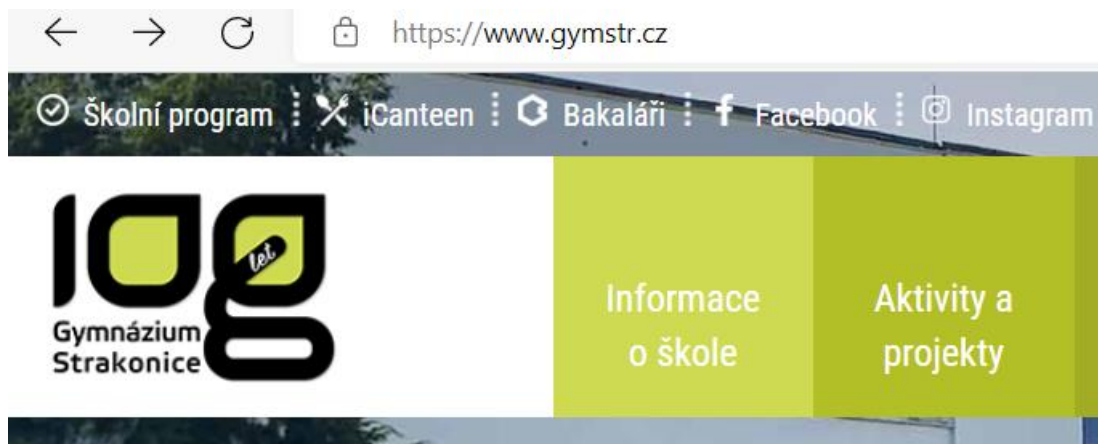


Omluvenky přes webovou aplikaci Bakaláři

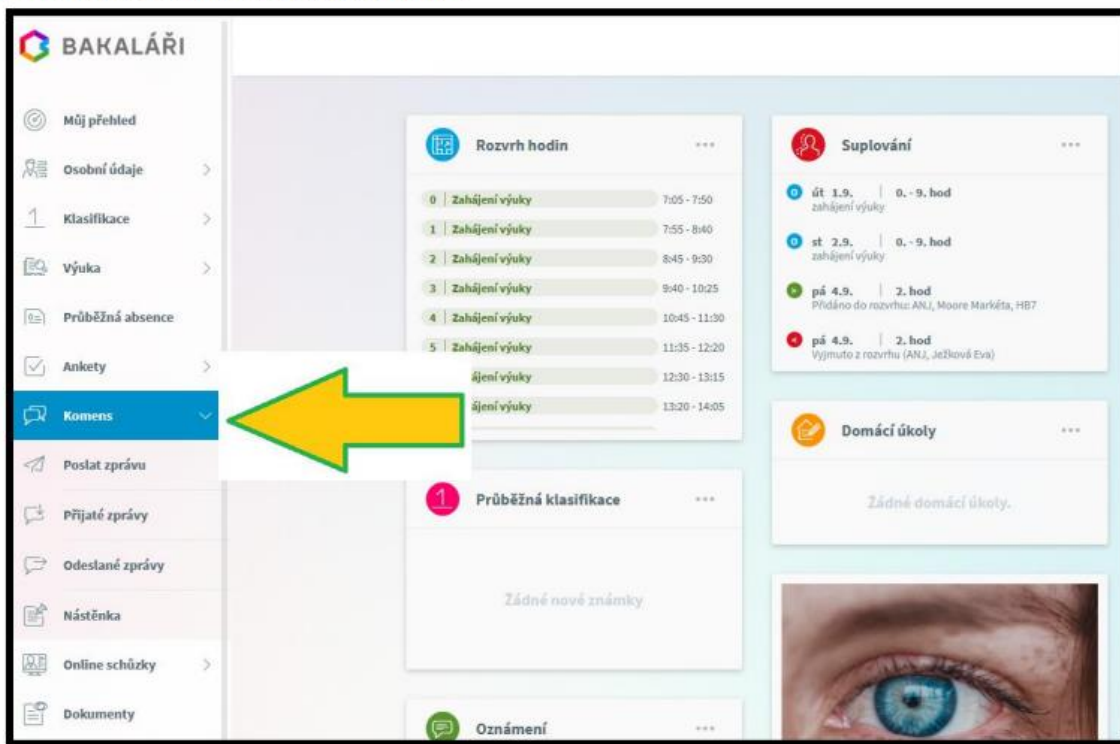
Na webových stránkách školy (www.gymstr.cz) na první liště nahoře vlevo (třetí ikona) kliknete na přístup do webové aplikace Bakaláři:



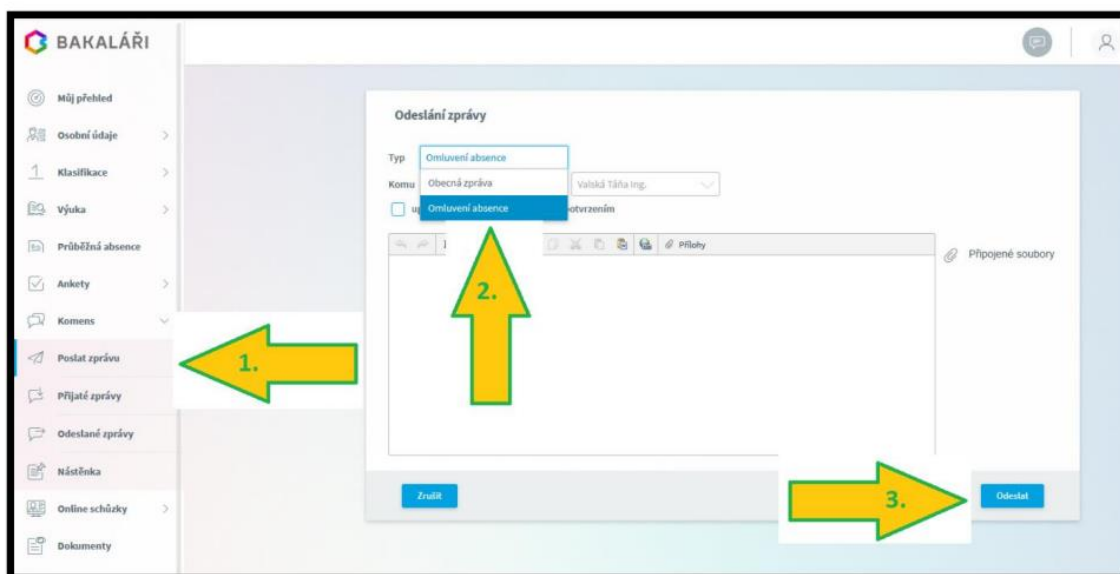
Pro přihlášení použijete údaje přidělené a vygenerované školou:

The image shows the login page for the 'BAKALÁŘI' application. It features a colorful hexagonal logo on the left and the text 'BAKALÁŘI' on the right. Below this, the school address 'Gymnázium, Strakonice, Máchova 174' is displayed. A white login box contains two input fields: 'Uživatelské jméno' and 'Heslo'. A green button labeled 'Přihlásit' is positioned below the fields. An information icon (i) is located in the top right corner of the login box.

Po přihlášení klikněte na záložku **Komens**.



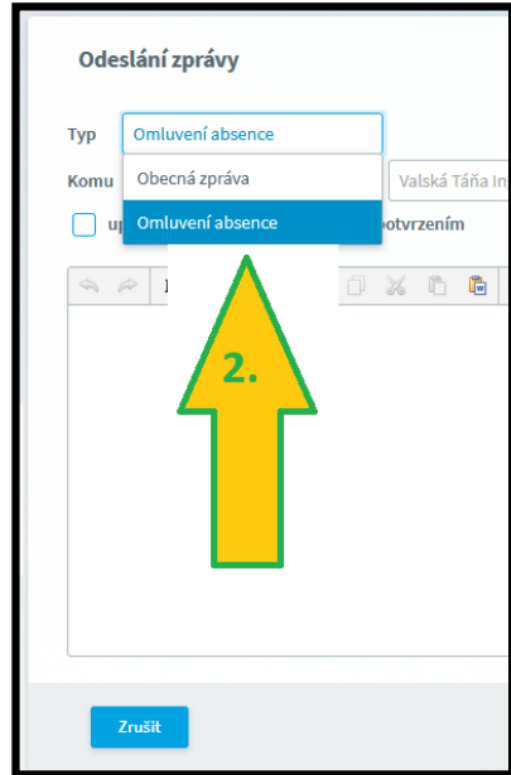
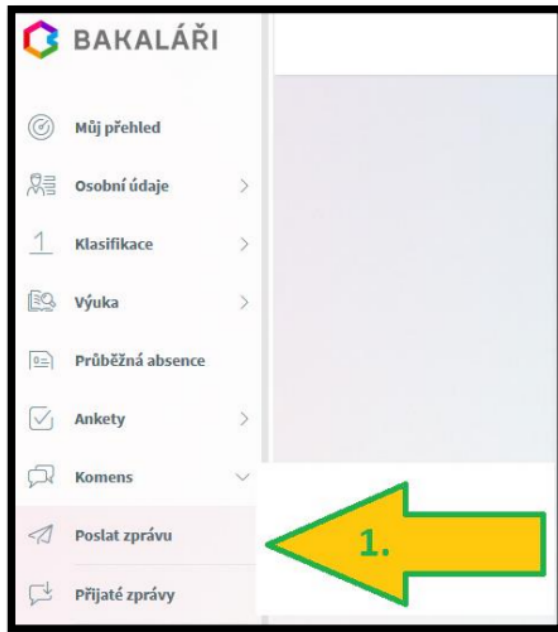
Vyberte možnost **Poslat zprávu** (1.) a zvolte typ zprávy **Omluvení absence** (2.).



Detail:

1. Vyberte volbu **Komens/Poslat zprávu**.

2. Zvolte typ zprávy **Omluvení absence**.

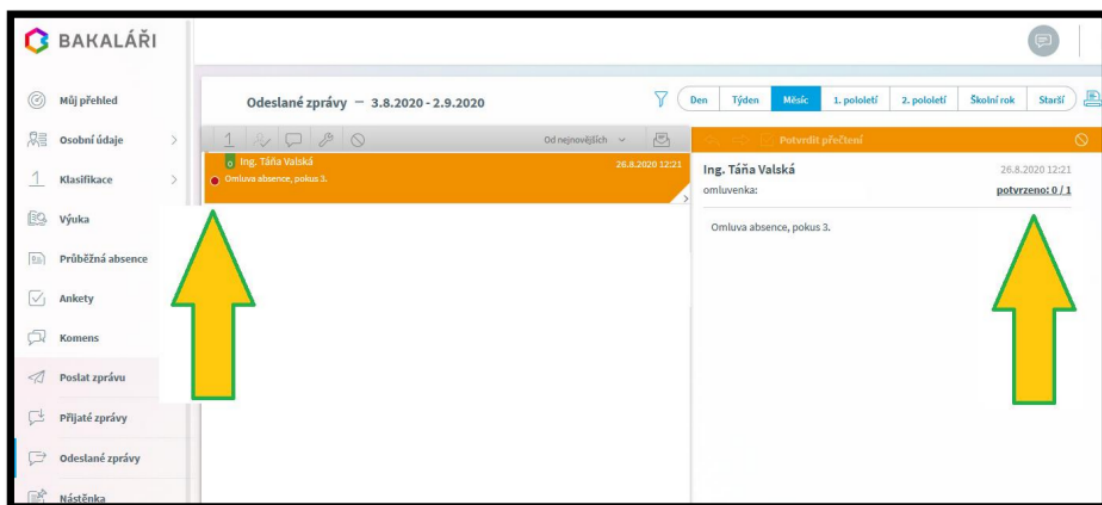


„Komu“ je nastaveno na třídního učitele žáka, vyplní se automaticky.

Poté napište text samotné omluvenky z vyučování (nezapomeňte uvést důvod) a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko **Odeslat**.

Jak zjistíte, že učitel omluvenku přečetl?

V záložce **Komens/Odeslané zprávy** je vidět odeslaná omluvenka. Nepřečtená má červené kolečko.



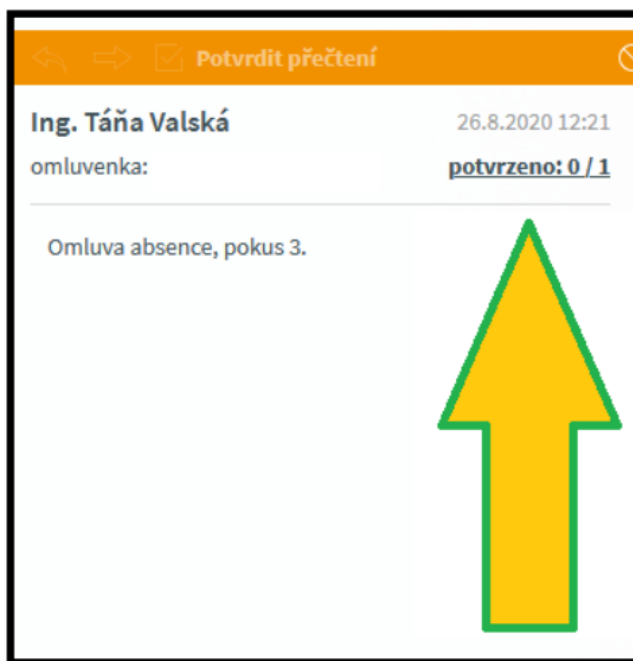
Po rozkliknutí odeslané omluvenky je v pravé části obrazovky vidět, zda je zpráva nepřečtená **potvrzeno: 0/1** nebo přečtená **potvrzeno: 1/1**.

Detail:

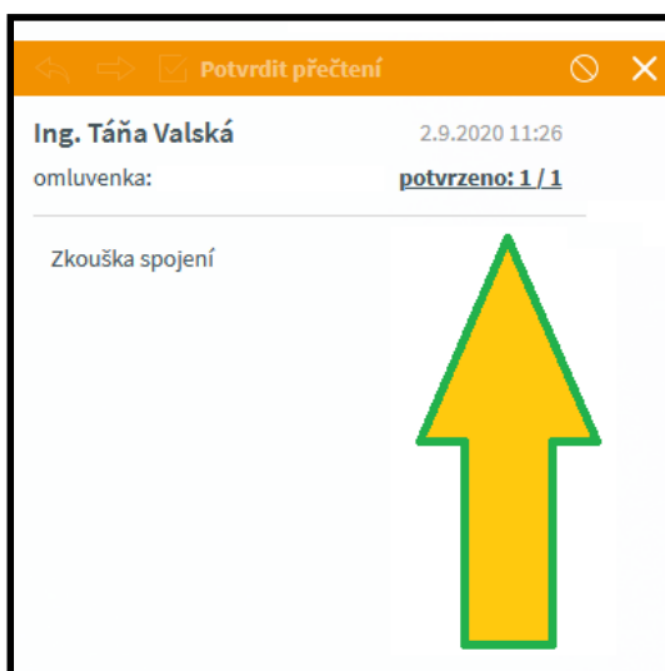
1. Nepřečtená zpráva.

Když si učitel zprávu přečte, zmizí červené kolečko a v pravé horní části je změna v části **potvrzeno: 1/1**.

Detail:



2. Přečtená zpráva.



Pravidla uvolňování z vyučování se řídí školním řádem (www.gymstr.cz sekce Informace o škole / dokumenty).